

	<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</b>		
	<b>Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» Вахитовского района г.Казани</b>		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>   </u> из <u>   </u>	Первый экземпляр <u>   </u> V <u>   </u>	КОПИЯ № <u>   </u>

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 63» учтено  
 Протокол от 12.04.2022г. № 4  
 Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 63»

\_\_\_\_\_ Л.Р.Ведерникова

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»

\_\_\_\_\_ М.Ю.Безделева



Введено в действие  
 Приказом по МБДОУ "Детский сад № 63"  
 № 43 от «12» апреля 2022 г

Рассмотрено на общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»  
 Протокол № 4 от «12» апреля 2022 г

**Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани (далее Положение) : разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании»,

- Постановлением КМ РТ от 30.10.2021 г. №1030 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ» пункт 3.

- Постановлением ИК МО г.Казани от 3 июля 2018 года N 3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г. Казани» (с изменениями на 19 марта 2019 года № 869, 29 октября 2019 года № 3921)

- Постановлением ИК МО г.Казани от 28.02.2022 №563 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 03.07.2018 №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций г.Казани».

- Приказом МОиН РТ от 20.11.2018 № под-1718/18 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»

- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №255 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2021-2023 годы» (с дополнениями и изменениями от 10.01.2022 года)

- Коллективного договора МБДОУ «Детский сад № 63» на 2021-2023гг (с дополнениями и изменениями от 12.04.2022 года)

и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» Вахитовского района г.Казани		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед учреждением учредителем.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- старший воспитатель;
- педагог – психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель;
- воспитатель по обучению татарскому языку;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- тьютор;
- старшая медсестра;
- младший воспитатель.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» Вахитовского района г.Казани		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, МБДОУ «Детский сад № 63», согласованного с первичной профсоюзной организацией

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – май, июнь, июль, август – итоги летнего периода и подготовка к новому учебному году (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);
- 2- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первого полугодия учебного года (*выплаты производятся с 1 января по 1 мая*);
- 3- январь, февраль, март, апрель – итоги второго полугодия учебного года, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом воспитателя (педагога), подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись воспитателя (педагога) и утверждается приказом руководителя.

2.16. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» Вахитовского района г.Казани		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения, в соответствии с ч.5 трудового Кодекса Российской Федерации.

2.19. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.20. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом Совете, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией

### **3. Порядок определения стимулирующих выплат**

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками МБДОУ.

Размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 17,5 процентов фонда оплаты труда работников образовательных организаций по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы.

Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогу.

3.2. Количество баллов одного педагога не должно превышать

- учитель-дефектолог - 60 баллов;
- учитель-логопед- 60 баллов;
- воспитатель - 55 баллов;
- музыкальный руководитель - 45 баллов;
- инструктор по физкультуре-45 баллов
- педагог-психолог-55 баллов;
- тьютор- 60 баллов;
- младший воспитатель - 35 баллов
- старшая медсестра - 50 баллов

3.3. Установить одним из критериев деятельности работников основного персонала образовательного учреждения – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

3.4. Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| Председатель профсоюзного комитета                                     | - до 10 баллов; |
| Уполномоченный по охране труда   | - до 7 баллов;  |
| Ответственный за опеку и попечительство                                | - до 5 баллов;  |
| Ответственный за делопроизводство                                      | - до 5 баллов;  |
| Ответственный за работу с пенсионным фондом и страхованием сотрудников | - до 3 баллов;  |

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» Вахитовского района г.Казани		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

3.5. Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.6. Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

#### 4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе в части всеобща, Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- по письменному заявлению работника

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профкома.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в МБДОУ.

#### 5. Форма оценочного листа.

##### Оценочный лист

(ФИО работника, должность)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем профильного методобъединения)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ИТОГО</b>						

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.

6.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

	<b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани</b>		
	<b>Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 63» Вахитовского района г.Казани</b>		
Версия документа - <u>  1  </u>	стр. <u>  </u> из <u>  </u>	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>  </u>

6.3. Право толкования данного Положения принадлежит Заведующей МБДОУ, Председателю Комиссии и председателю профкома в пределах своей компетенции.

6.4.В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом Детского сада.

6.5. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией Детского сада. Положение может быть пролонгировано, один раз, не более чем на один год.